部分报销制单外包项目需求

**一、项目清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 单价 | 数量 | 备注 |
| 1 | 连云港师范学院部分报销制单外包 |  8元/张 | 约5000张/年 | 以实际发生数量结算，合同期内结算总额在4万元以内。 |

**二、服务技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 功能要求 |
| 1 | 财务部分制单外包 | 熟练掌握政府会计制度核算方法，熟悉高校财务报销规范及要求，根据学校各项财务政策与规定正确的进行财务、预算核算，在规定时限内，及时完成制单工作，制单正确率需达85%以上。 |
| 依据甲方审核人员要求，对自己录入凭证的相关信息进行必要的修改。 |
| 配合甲方审核原始票据的合法合规性。 |

**三、服务期限**

服务合同期满后，如甲方对乙方工作考核满意（考核达到优秀），双方可洽谈续约一年。

**四、服务标准**

1.乙方须及时、正确的完成财务会计、预算会计的账务处理。

2.乙方须自接到电话（或微信）通知24小时内到达甲方工作地点。

3.乙方在服务期间须服从甲方的管理。

**五、考核标准及考核办法（或绩效评价：绩效目标及指标或交付标准等）**

考核标准见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核内容 | 分值 | 备注 |
| 1 | 制单正确率 | 60 | 每月制单正确率达85%及以上的为60分；正确率每下降10%扣10分。 |
| 2 | 响应时间 | 20 | 在接到学校通知后24小时内响应的为20分；响应时间每超过12小时的扣5分。 |
| 3 | 服务态度 | 20 | 每月服从甲方管理的为20分；未服从甲方管理的每发生一次扣5分。 |
| 合计 | 100 | 　 |

甲方对乙方每月考核一次，并根据考核得分情况付款，当月得分在85分以上的，按全额付款；当月得分在60-85分的，按扣除当月制单应付总额5%后的金额支付；当月得分在60分以下的，按扣除当月制单应付总额10%后的金额支付。合同期满考核总得分为每月考核得分总和的平均分，平均分85分以上为优秀。

**六、付款方式与履约保证金**

1、付款方式：通过银行转账支付。

**2、履约保证金：本项目收取履约保证金人民币贰仟元整（￥2000.00）。**

**七、其他**

1、本项目投标前，投标单位需现场查看工作量方可参与投标。

2、工作中涉及的敏感资料、电子数据等相关信息，成交供应商应严格执行保密的相关规定，不得以任何方式向任何第三人披露、泄露或许可第三人使用，否则追究其相应法律责任。

附件2：

连云港师范学院部分报销制单外包报价表

项目名称：**连云港师范学院部分报销制单外包**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 预计数量 | 单价 | 预算总价 | 交货期 |
| 1 | 连云港师范学院部分报销制单外包 | 张 | 5000 | 8元 | 4万元 | 以实际发生数量结算，合同期内结算总额在4万元以内。按月完成 |
| 2 | 现场察看情况（察看人、电话、时间）： |  |
| 报价 | **本次报价为供应商唯一报价。****单价报价（大写）： ，（小写）： 。（最高限价 8 元）** |
| 备注：根据需要，可对相应单项增加文字、图片或彩页说明。 |

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 格式2、授权委托书与法定代表人（单位负责人）身份证明

**授权委托书**

致：连云港师范学院

本人\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改【标段名称】项目（标段编号：【标段编号】）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人（签字/签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

说明：

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。

3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

**法定代表人（单位负责人）身份证明**

致：连云港师范学院

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 格式3、参加投标活动前3年内没有重大违法记录的声明

**声明**

我公司郑重声明：参加本次投标活动前3年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

评标办法

**1、价格分：25分**

价格分统一采用低价优先法计算，即满足项目要求且最后单张凭证报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

报价得分=（基准价/报价）× 25分

小数点后保留两位。

**2、商务技术分：75分**

|  |  |
| --- | --- |
| **评审因素** | **评审标准** |
| 投标人工作经验（5分） | 1.投标人自2021年以来，参加过**政府会计凭证制单项目或类似项目**工作，每有一个项目得2分；有两个项目得5分。响应文件提供加盖磋商供应商公章的合同协议或中标/成交通知书、结算发票的复印件。 |
| 人员资格（30分） | 1.人员数量。本项目服务人员数量为1-2人。响应文件提供加盖磋商供应商公章的服务人员名单，服务人员为2人的，得5分；服务人员为1人的，得2分；未见相关资料的不得分。2.资格证书。为本项目服务人员具有初级及以上会计资格证书，一份中级及以上资格证书的得5分；一份初级资格证书的得3分；没有资格证书的不得分，最高得分10分。响应文件提供加盖磋商供应商公章的会计资格证书复印件。3.学历证书。为本项目服务人员具有具有本科及以上学历得5分。响应文件提供加盖磋商供应商公章的本科毕业证书复印件。4.为本项目服务人员参与过政府会计凭证制单类似项目，服务1年得3分，服务2年得6分，服务3年得10分。响应文件须提供人员名单、为其缴纳近1年任意1个月的社保证明和委托单位证明材料。  |
| 需求响应（10分） | 1.上门服务。本项目包含的各项内容均须上门服务，响应文件提供加盖磋商供应商公章的承诺函，格式自拟。符合要求的得5分，否则不得分。2.响应时间。根据项目情况，磋商供应商项目负责人2小时以内响应并在24小时内安排人员到达服务地点。响应文件加盖磋商供应商公章的承诺函，格式自拟，符合要求的得5分，否则不得分。 |
| 服务方案（30分） | 1.服务方案。磋商供应商根据项目情况，提供服务方案。方案科学合理、完整可行的，得8-10分；服务方案比较科学、基本完整的，得6-8分；服务方案科学合理性、完整可行性较一般的，得4-6分；服务方案合理性、完整性不能满足项目需求的，得2-4分；未见阐述或与需求不符的不得分。2.服务承诺。承诺有足够的人力、专业技术等资源，保证按时按质量完成本项目。服务承诺和措施合理、清晰，能完全满足项目要求的，得8-10分；服务承诺和措施较完善、能较好满足项目要求的，得6-8分；服务承诺和措施一般的，得4-6分；服务承诺和措施不合理、不能满足项目要求的，得2-4分；未见承诺的不得分。3.管理承诺。承诺服务人员服从甲方管理、力争制单正确率达到85%及以上。承诺和措施合理、清晰，能完全满足项目要求的，得8-10分；承诺和措施较完善、能较好满足项目要求的，得6-8分；承诺和措施一般的，得4-6分；承诺和措施不合理、不能满足项目要求的，得2-4分；未见承诺的不得分。 |